

## ANEXO I: PLANO DE TRABALHO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº: 039/2021

**NOME DA INSTITUIÇÃO:** Associação SOS Cristão

**IDENTIFICAÇÃO DA OFERTA:** Serviço

**TIPO DA OFERTA:** Atendimento

**NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL:** Proteção Social Especial de Alta Complexidade

**ATIVIDADE:** Serviço de Acolhimento para Pessoas Adultas

### 1. QUALIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL EXECUTORA

#### 1.1. BREVE HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO

A OSC surge em meio a um movimento da sociedade civil, no ano de 2014, no município de Várzea Paulista. A partir desse movimento a OSC SOS Cristão é criada com registro do CNPJ 20.004071/0001-70, na data de 25/03/2014, dedicando seu trabalho a pessoa em situação de rua, fornecendo-a: abrigo, cuidados com a saúde, alimentação, higiene pessoal, inserção no mercado de trabalho e potencialização de seus vínculos familiares e sociais. Missão - Promover um novo contexto visando uma nova direção de vida para as pessoas em situação de rua a fim de resgatar a esperança de viver e voltar ao convívio familiar e/ou social. Visão - Promover a recuperação física, social e espiritual de pessoas em situação de rua, minimizando a exclusão na cidade. Valores Dignidade, Justiça social, Compromisso.

#### 1.2. AÇÕES ANTERIORES VOLTADAS AO PÚBLICO BENEFICIÁRIO DO SERVIÇO OBJETO DESTES TERMO

Atendemos em média 20 acolhidos ao mês em cada unidade conveniada, no município de Várzea Paulista e no município de Itatiba que engloba: acompanhamento em avaliações de saúde e consultas, providenciamos documentação quando necessário, entrada no BPC, abertura de conta bancária, educação financeira, inserção em projetos sociais de inclusão produtiva, inserção no mercado de trabalho, resgate de auto estima, resgate dos vínculos familiares, auxílio no processo para desligamento do acolhimento, como alugar um espaço para morar e acompanhamento no pós desligamento por três meses. No município de Itatiba também realizamos o serviço de abordagem social para pessoas em situação de rua para o enfrentamento ao COVID19.

## 2. DIAGNÓSTICO

### 2.1. REALIDADE SOBRE A QUAL O PROJETO PRETENDE INTERVIR

De acordo com os dados do IBGE de 2010, Santo André possui 680.496 habitantes (2012), sendo um dos municípios de maior número de população na região do ABC. Santo André obteve um aumento populacional de 31.165 habitantes entre os anos de 2000 a 2012, contribuindo com o incremento populacional na região do ABC e consequentemente um aumento significativo nas vulnerabilidades sociais. Por essas características, o município tornou-se um local atrativo para pessoas em situação de rua, que utilizam espaços públicos improvisados para moradia como: viadutos, praças, parques gramados como todo centro urbano. Atualmente, foi contabilizado cerca de 350 pessoas em situação de rua no município e a sua maioria possui renda per capita inferior à linha de pobreza, baixo nível de escolaridade e frequentemente fazem uso abusivo de substâncias psicoativas e estão sujeitos a diversos riscos devido a essas vulnerabilidades sociais, com dificuldades de acessar a rede de serviço e garantir seus direitos. O serviço de acolhimento será de vital importância a esse público que necessita de apoio temporário para transição e saída das ruas.

### 2.2. ANÁLISE DAS CAUSAS E CONSEQUÊNCIAS DOS PROBLEMAS EXISTENTES E QUE SERÃO ENFRENTADOS

Cada indivíduo possui vulnerabilidades específicas, tais como: Uso abusivo de álcool e outras drogas, vínculos familiares rompidos ou fragilizados, desemprego, doenças de saúde mental entre outras que serão enfrentadas de acordo com a demanda de cada usuário, essas vulnerabilidades causam o rompimento e a exposição nas ruas o que dificulta o restabelecimento da autonomia. Nesse sentido, uma das ações cabíveis ao Poder Público, para favorecer às pessoas em situação de rua, a sua saída da rua e apoiar a construção de novos projetos de vida é a oferta do Serviço de Acolhimento Institucional. Serviço que integra a Proteção Social Especial de Alta Complexidade do SUAS – Sistema Único de Assistência Social, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS nº. 109/2009.

### 3. OBJETIVOS DO PROJETO

#### 3.1. OBJETIVO GERAL

Promover acolhimento em condições dignas e de segurança, para até 50 pessoas adultas em situação de rua, de ambos os sexos, com ou sem necessidades especiais e/ou dependência física ou mental, buscando desenvolver a autonomia e o estabelecimento/fortalecimento de vínculos familiares rompidos e/ou fragilizados, de forma a promover novos projetos de vida.

#### 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Garantir as seguranças socioassistenciais de acolhida
- b) Garantir as seguranças socioassistenciais Convivência familiar e comunitária
- c) Garantir as seguranças socioassistenciais da autonomia individual, familiar e comunitária para o Serviço
- d) Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado;
- e) Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva;
- f) Promover acesso a documentação;
- g) Promover o acesso à rede sócio assistencial do município e
- h) Garantir o acesso ao sistema de saúde.

#### 4. JUSTIFICATIVA

##### 4.1. RELEVÂNCIA DO PROJETO

(soluções ou melhorias para os problemas apontados no diagnóstico e objetos de intervenção)

Diante do diagnóstico apresentado onde a demanda que iremos trabalhar apresentam várias vulnerabilidades sociais e como já mencionado anteriormente, podemos concluir que a implantação do acolhimento municipal, irá proporcionar acolhimento temporário com a finalidade de fortalecer e gerar oportunidades para construção de novos projetos de vida e saída das ruas, pois irá desenvolver nos usuários o fortalecimento de cidadania e contribuir para a formação dos usuários autônomo e pessoas inseridas na sociedade de uma forma digna.

## 5. METAS, METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADO ESPERADO	AÇÃO	METODOLOGIA	META QUANTITATIVA	INDICADOR DE RESULTADO	INSTRUMENTO DE VERIFICAÇÃO/REGISTRO	FORMAS DE AVALIAÇÃO QUALITATIVA
Garantir as seguranças socioassistenciais acolhida	Usuário acolhido dentro de espaço adequado e humanizado	Realizar o acolhimento humanizado, através de cuidadores e técnicos capacitados. Organizar o espaço físico, utilizando sempre da participação dos acolhidos nesse processo.	Desenvolver vínculos com os usuários e escuta qualificada. Construção e alimentação do Pia, Assembleias e protocolos de acompanhamento	100% dos usuários acolhidos (50 usuários Mês)	Aceitação e participação do acolhido ao equipamento e as regras do Espaço de convivência. Limpeza, organização e espaço acolhedor.	Lista de Acolhidos mensais. Relato dos Técnicos e Monitores Prontuário individualizado. PIA	Pesquisa de satisfação com os acolhidos. Relatório evolutivo dos acolhidos
Garantir as seguranças socioassistenciais (convivência familiar comunitária)	Resgate dos vínculos familiares e autonomia em atividades cotidianas	Entrevista individual para coleta de informações e construção de PIA. Visita Domiciliar a família. Atividades de confraternização entre os familiares e acolhidos. Organizar cronograma diários de responsabilidades do usuário dentro do	Desenvolver vínculos com os usuários e com a família, escuta qualificada. Construção e alimentação do Pia e escalas de organização/atividade diárias	20% dos usuários em contato com família	Família e usuário participativo nas ações propostas e usuários com vínculos resgatados	Relato dos técnicos e monitores registrados no Prontuário individual.	Acompanhamento com as famílias Reuniões com a Rede

<p>Garantir as seguranças socioassistenciais previstas na autonomia de (desenvolvimento de autonomia individual)</p>	<p>Usuário participativo nas oficinas, nas atividades diárias</p> <p>Trabalhar a Construção Participativa dos acolhidos nas assembleias, dinâmicas e atividades dentro do espaço de convivência</p>	<p>Utilizar construção de autonomia nas rotinas diárias</p>	<p>50% dos usuários em condições de autonomia para rotinas de organização e rotina diária</p>	<p>Número de usuários que passaram a desempenhar atividade de rotina sem apoio de equipe</p>	<p>Relato dos monitores e da Equipe técnica e descritivo no PIA</p>	<p>Reuniões de equipe Acompanhamento do usuário</p>
<p>Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;</p>	<p>Autonomia Individual</p> <p>Higiene adequada Cuidado com os pertences e o espaço</p>	<p>Realização de assembleias e oficinas, palestras de apropriação e cuidado, convivência, grupos de temas variados. Dia da Beleza Corte de Cabelo</p>	<p>40% dos usuários autônomos</p>	<p>Aumento de autonomia do acolhido para independência nas atividades da vida diária</p>	<p>Relatório individual Pia dos usuários</p>	<p>Reuniões com equipe do acolhimento</p>
<p>Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.</p>	<p>Inclusão no Mercado de trabalho e autonomia Financeira</p> <p>Incentivar ao retorno Escolar Proporcionar qualificação profissional Realização de currículo Inclusão Produtiva</p>	<p>Promover acesso à rede de qualificação e requalificação profissional, Encaminhar os acolhidos para oficinas de capacitação profissional e geração de renda em parceiros ou equipamentos da rede. Desenvolver parcerias com Empresas, indústrias, comércios e outras redes de inclusão no mercado produtivo</p>	<p>20% dos usuários Encaminhados ao mercado de Trabalho e 10% que se mantem na atividade laboral por no Mínimo 3 meses</p>	<p>Inserção no mercado de trabalho</p>	<p>Relatórios Pia dos Usuários</p>	<p>Quantidades de acolhidos qualificados. Quantidades de acolhidos inseridos no mercado de trabalho. Reuniões com Equipe e com a Rede</p>

<p>Promover o acesso a documentação;</p>	<p>Resgate de Cidadania e Auto estima</p>	<p>Levantamento dos documentos que precisam ser providenciados. Providenciar 2 Via dos documentos</p>	<p>Agendamento Acompanhar o acolhido nos processos e emissão de documentação</p>	<p>100% dos usuários com documentos</p>	<p>Todos os acolhidos com os documentos básico : Certidão de nascimento, RG.</p>	<p>Pia dos usuários</p>	<p>Reunião com a rede e com a equipe do acolhimento</p>
<p>Promover o acesso à rede socio assistencial do município.</p>	<p>Resgate de Cidadania e Garantia de direitos</p>	<p>Referenciar o acolhido na rede SUAS ( CRAS / Bolsa família ) Referenciar o acolhido nas demais redes que se fizer necessário .</p>	<p>Realizar atendimento individual com técnico de referência do acolhimento, garantindo a retirada de documentos , encaminhamentos a benefícios a rede SUAS . Estabelecer parcerias com clínicas , escolas , faculdades particulares para ampliar a oferta de encaminhamento e atendimentos.</p>	<p>100% dos usuários referenciados</p>	<p>Acolhidos sendo referenciados e atendidos quanto suas necessidades de projetos sociais e na rede SUAS</p>	<p>Relatórios e Reuniões Pia dos Usuários</p>	<p>Análise no aumento de pessoas cadastrada em programas sociais. Relatórios Rede e Equipe de acolhimento e acompanhamento do usuário</p>
<p>Garantir o acesso ao sistema de saúde .</p>	<p>Garantir a saúde do acolhido e garantia de direitos</p>	<p>Referenciar o acolhido na rede de Saúde</p>	<p>Realizar protocolos de como proceder em casos de primeiros socorros e contatos do SAMU , Guarda Municipal , Bombeiros , entres outros . Realizar atendimento</p>	<p>100% dos usuários atendidos</p>	<p>Acolhidos sendo referenciados e atendidos quanto suas necessidades de Saúde na rede SUS (Mental, Física e odontológica )</p>	<p>Relatório e Pia dos usuários</p>	<p>Reuniões de equipe e acompanhamento dos usuários</p>

*[Handwritten mark]*

individual com o técnico de referência do abrigo , garantindo encaminhamento para rede do SUS . Articular com a rede de atendimento à saúde no município para direcionar o acesso e atender as demandas necessárias aos usuários nas áreas de saúde mental, física e psicológica

*[Handwritten mark]*



## 6. RECURSOS

### 6.1. INSTALAÇÕES EXISTENTES NA UNIDADE DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Situação do imóvel:	<input type="checkbox"/> Próprio	<input type="checkbox"/> Alugado	<input checked="" type="checkbox"/> Cedido
O imóvel é compartilhado com outro serviço/unidade?	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não	
Tipo de unidade com a qual o imóvel é compartilhado:	Escolher um item.		
No local de funcionamento, são prestados serviços/atividades de outras políticas públicas (saúde, educação, esporte, entre outros)?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	
Espaço físico utilizado fora da unidade para execução do serviço	<input type="checkbox"/> Sede	<input type="checkbox"/> CRAS	
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros equip. da Assistência Social		
	<input checked="" type="checkbox"/> Equip. Educação	<input checked="" type="checkbox"/> Equip. Esporte	
	<input checked="" type="checkbox"/> Equip. Cultura	<input checked="" type="checkbox"/> Equip. Saúde	
	<input checked="" type="checkbox"/> Espaços públicos		
	<input checked="" type="checkbox"/> Organizações comunitárias		
Possui rota acessível para os espaços da unidade?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Em parte
Banheiro adaptado para pessoas com deficiência?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Em parte
<b>CÔMODOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>METRAGEM</b>	
Sala de estar, de convivência ou de outras atividades de grupo	3	50 metros	
Banheiros para as(os) usuárias(os)	4	20	
Banheiros exclusivos para funcionárias(os)	1	10	
Quartos para usuários (em caso de acolhimento)	4	200	
Quartos para cuidadores (em caso de acolhimento)	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.	
<b>ESPAÇOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>METRAGEM</b>	
Salas para atendimento individual	2	25	
Área de recreação interna	2	40	
Área de recreação externa	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.	
Refeitório	1	70	
Cozinha para preparo de alimentos	1	15	
Dispensa	1	9	
Lavanderia	1	4	
Enfermaria	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.	
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>METRAGEM</b>	
Sala de Administração	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.	
Sala para reuniões	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.	

**6.2. EQUIPAMENTOS / MATERIAIS PERMANENTES EXISTENTES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO OBJETO**

ITEM	QUANTIDADE	ITEM	QUANTIDADE
Telefone	1	Geladeira	1
Impressora	1	Fogão	1
Televisão	2	Micro-ondas	Clique aqui para digitar texto.
Equipamento de som	1	Máquina de lavar	1
Datashow	Clique aqui para digitar texto.	Mesas para estudo	Clique aqui para digitar texto.
Veículo	Clique aqui para digitar texto.	Mesas de jantar	Clique aqui para digitar texto.
Biblioteca	1	Armários	Clique aqui para digitar texto.
Brinquedoteca	0	Camas/berços	Clique aqui para digitar texto.
Ar condicionado ou ventilador	Clique aqui para digitar texto.	Computadores ligados à internet	Clique aqui para digitar texto.

**6.3. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

Nº	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	FONTE PAGADORA	REGIME TRABALHISTA	QUANTIDADE EXISTENTE	QUANTIDADE NECESSÁRIA
1	Assistente Social	Coordenador(a)/Dirigente	44 horas semanais	Tesouro Municipal	Outro vínculo não permanente	1	1
2	Assistente Social	Técnica(o) de Nível Superior	De 21 a 30 horas semanais	Tesouro Municipal	C.L.T.	1	1
3	Psicóloga(o)	Técnica(o) de Nível Superior	44 Horas semanais	Tesouro Municipal	C.L.T.	1	1
4	Profissional de Nível Médio	Cuidador(a)	Escala 12/36 hs	Tesouro Municipal	C. L. T.	8	8
5	Profissional de Nível Médio	Cuidador(a)	44 Horas semanais	Tesouro Municipal	C. L. T.	1	1

## 7. ATIVIDADES DE ROTINA

ATIVIDADE		ATIVIDADE	
Visitas domiciliares da equipe técnica da Unidade às famílias das(os) usuárias(os)	<input checked="" type="checkbox"/>	Promoção do contato e da participação da família na vida das(os) usuárias(os)	<input checked="" type="checkbox"/>
Reuniões com grupos de famílias das(os) usuárias(os)	<input checked="" type="checkbox"/>	Promoção de atividades com participação da comunidade	<input checked="" type="checkbox"/>
Atendimento individualizado	<input checked="" type="checkbox"/>	Promoção da participação das(os) usuárias(os) em serviços, projetos, atividades e espaços de participação social existentes na comunidade	<input type="checkbox"/>
Atendimento em grupo	<input checked="" type="checkbox"/>	Organização e discussão das rotinas da unidade com as(os) usuárias(os)	<input checked="" type="checkbox"/>
Atendimento às famílias das(os) usuárias(os)	<input checked="" type="checkbox"/>	Discussão de casos com outras(os) profissionais da rede	<input checked="" type="checkbox"/>
Palestras	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaboração de relatórios técnicos sobre casos em acompanhamento	<input checked="" type="checkbox"/>
Passeios com usuárias(os)	<input checked="" type="checkbox"/>	Apoio para continuidade dos estudos das(os) usuárias(os)	<input checked="" type="checkbox"/>
Desenvolvimento da autonomia quanto ao autocuidado e cuidado com a residência	<input checked="" type="checkbox"/>	Desenvolvimento da autonomia quanto à utilização de serviços públicos e comunitários	<input checked="" type="checkbox"/>
Oficinas socioeducativas	<input checked="" type="checkbox"/>	Construção de percursos junto à Rede	<input checked="" type="checkbox"/>
Atividades transgeracionais	<input checked="" type="checkbox"/>	Atividades de resgate e reconhecimento cultural	<input checked="" type="checkbox"/>

### 7.1. OUTRAS ATIVIDADES

(indicar por item)

- Elaboração do PIA - Plano Individual de atendimento, com o acolhido de forma participativa e democrática;
- Reuniões com os acolhidos, semanalmente, de forma participativa e democrática para a construção da gestão do abrigo;
- Supervisão Técnica para a equipe técnica, mensalmente;
- Elaboração com a equipe técnica do projeto "Árvore dos desejos e conquistas"
- Desenvolvimento do Projeto "Árvore dos desejos e conquistas" com os acolhidos;
- Elaboração com a equipe técnica do projeto "Feira de Trocas"
- Desenvolvimento do Projeto "Feira de trocas" com os acolhidos.

7.2. TEMAS A SEREM TRABALHADOS COM AS(OS) USUÁRIAS(OS)

TEMA	
Direitos e programas sociais	<input checked="" type="checkbox"/>
Segurança alimentar e nutricional	<input checked="" type="checkbox"/>
Igualdade entre homens e mulheres	<input checked="" type="checkbox"/>
Orientação sexual e identidade de gênero	<input checked="" type="checkbox"/>
Relações étnico-raciais	<input checked="" type="checkbox"/>
Prevenção ao uso abusivo de álcool e drogas	<input checked="" type="checkbox"/>
Prevenção à violência / violação de direitos	<input checked="" type="checkbox"/>
Parentalidade	<input type="checkbox"/>
Deficiência e acessibilidade	<input type="checkbox"/>
Mundo do trabalho	<input checked="" type="checkbox"/>
Orientações sobre higiene e cuidados pessoais	<input checked="" type="checkbox"/>
Temas transversais (saúde, meio ambiente, cultura, esporte etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Prevenção ao Trabalho Infantil	<input type="checkbox"/>
Juventude	<input type="checkbox"/>
Envelhecimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Planejamento familiar e gravidez na adolescência	<input type="checkbox"/>
Educação financeira	<input checked="" type="checkbox"/>

- Desenvolvimento do Projeto "Avore das desejos conquistadas" com as acolhidas.  
- Baseado com a equipe técnica do projeto "Feira de Trocas"  
- Desenvolvimento do Projeto "Feira de Trocas" com as acolhidas.

7.3. OUTROS TEMAS A SEREM TRABALHADOS COM AS(OS) USUÁRIAS(OS)

S. PARCERIAS

Trabalharemos outros temas que por ventura os acolhidos tragam nos atendimentos e que sejam de relevancia para o grupo.

AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO E CAPTAÇÃO DO PROJETO

A OSC utilizará as estratégias de divulgação de projeto, estratégias das associações (Facebook, Instagram). Também utilizará dos recursos de comunicação do município como: Jornais locais. Com o objetivo de divulgar o trabalho de Acolhimento Municipal das pessoas para obter parcerias e apoio da comunidade.



## 8. PARCERIAS

(parcerias com pessoas, empresas ou instituições que espontaneamente se colocam a serviço e no apoio para a execução do objeto (financiadores, profissionais liberais, comunidade, pessoas físicas etc.)

A OSC irá desenvolver parcerias junto à sociedade, ao comércio e empresas locais, para contribuir com o plano de trabalho dos acolhidos. Assim como, com profissionais e estudantes que queiram desenvolver projetos voluntários.

## 9. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO E DIFUSÃO DO PROJETO

A OSC utilizará da estratégia de divulgação do projeto, através das redes sociais (Facebook, Instagram). Também utilizará dos veículos de comunicação do município como: Jornais, rádios. Com o objetivo de divulgar o trabalho do Acolhimento Municipal, das boas causas, para obter parcerias e apoio da comunidade.





11. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA			
Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Custo Mensal
<b>1 - FOLHA DE PAGAMENTO</b>			
Coordenador - RPA	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
Assistente Social	1	R\$ 3.100,00	R\$ 3.100,00
Psicóloga	1	R\$ 3.100,00	R\$ 3.100,00
Monitor Social Diurno	5	R\$ 1.350,00	R\$ 6.750,00
Monitor Social Noturno	4	R\$ 1.743,75	R\$ 6.975,00
<b>SUBTOTAL CLT/RPA</b>	<b>12</b>	<b>R\$</b>	<b>23.925,00</b>
<b>2 - CUSTOS TRABALHISTAS</b>			
<b>2.1 Provisonamento</b>			<b>R\$ 2.213,89</b>
2.3.1 Férias - 1/3			R\$ 553,47
2.3.2 13º Salário			R\$ 1.660,42
2.3.3 Rescisão			
<b>2.2 Encargos Sociais</b>			<b>R\$ 1.793,25</b>
2.1.1 PIS		1%	R\$ 199,25
2.1.2 FGTS		8%	R\$ 1.594,00
<b>2.3 Benefícios</b>			<b>R\$ 4.440,00</b>
2.2.1 Vale Transporte			R\$ 2.790,00
2.2.2 Vale Alimentação			R\$ 1.650,00
2.2.3 Vale Refeição			R\$ -
<b>3 - CUSTOS OPERACIONAIS</b>			
<b>3.1 Material de Consumo (higiene, escritório etc.)</b>			<b>R\$ 5.027,86</b>
Produtos de higiene/limpeza e alimentação			R\$ 3.677,86
Gás de cozinha			R\$ 100,00
Papelaria			R\$ 250,00
Medicação/Farmácia			R\$ 350,00
Despesas de Manutenção			R\$ 250,00
Roupas de cama/banho			R\$ 400,00
<b>3.2 Prestador de Serviço</b>			<b>R\$ 19.050,00</b>
Transporte			R\$ 6.000,00
Contabilidade			R\$ 800,00
Oficinas Ocupacionais			R\$ 3.500,00
Manutenção			R\$ 750,00
Gestão RH/Treinamento			R\$ 7.000,00
Juridico			R\$ 1.000,00
<b>3.3 Aluguel</b>			<b>R\$ -</b>
3.3.1			R\$ -
<b>3.4 Utilidades Publicas (água, luz etc.)</b>			<b>R\$ 300,00</b>
Energia/Telefone/Internet			R\$ 300,00
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 56.750,00</b>





## 12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O MUNICIPIO repassará mensalmente, até o terceiro dia útil do mês subsequente ao atendimento aos usuários, o valor de R\$ 56.750,00 (cinquenta e seis mil, setecentos e cinquenta reais). O valor que ultrapassar o recurso repassado mensalmente, para execução do serviço, será contrapartida da ENTIDADE

## 13. VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO

O presente Plano de Trabalho vigorará a partir de 01 de julho de 2021 até o final da vigência estabelecida no Termo de Colaboração.

Santo André, 30 de junho de 2021.

MARCELO DELSIR DA SILVA

SECRETÁRIO DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

AMAURY RICARDO PICCOLO

PROCURADOR – ASSOCIAÇÃO SOS CRISTÃO