



PLANO DE TRABALHO 2022

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 48/2021

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

NOME DA OSC: ASSOCIAÇÃO SOS CRISTÃO		
CNPJ: 20.004.071/0001-70		
ENDEREÇO: Endereço Administrativo (Para Correspondência) – Avenida Bertiooga, 1345 Bloco A Apto 403 Vila Tupi CEP 13.225-000 Várzea Paulista/SP		
ENDEREÇO DE EXECUÇÃO DO PROJETO: Avenida Padre João Vieira Ramalho, 450 – Mirante – Mogi Mirim/SP CEP 13801-084		
TELEFONE FIXO: Não possui		
CELULAR: 19-997229503		
SITE: www.soscristao.com.br		
E-MAIL: soscristaomogimirim@yahoo.com		
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 24 h - Ininterrupto		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMAS: 012		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMAS DO PROJETO: Em andamento		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMDCA:	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	
NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMDPI:	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	
NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CEBAS: 235874.0018989/2020	Vigência: 27/05/2021 a 26/05/2024	<input type="checkbox"/> Não possui



2) NOME DO PROJETO

Atendimento a Pessoa em Situação de Rua – Acolhimento e Abordagem Social Emergencial Devido a Pandemia

3) DESCRIÇÃO DO PROJETO

Projeto ofertado com a finalidade de assegurar trabalho social de atendimento, busca ativa e acolhimento temporário, buscando a resolução de necessidades imediatas e promovendo a inserção na rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia dos direitos. O Projeto também oferecerá diariamente, além das abordagens e atendimentos técnicos, higiene corporal, alimentação matinal e noturna, e local para pernoite e isolamento nos casos suspeitos e confirmados de contaminação pelo COVID -19.

4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO PROJETO

<input checked="" type="checkbox"/> Municipal	<input type="checkbox"/> CRAS Norte	<input type="checkbox"/> CRAS Leste	<input type="checkbox"/> CRAS Planalto
---	-------------------------------------	-------------------------------------	--

5) META PACTUADA PARA O PROJETO:

Pessoas em Situação de Rua e/ou migrantes e itinerantes, tendo como meta a média diária de:

- 15 pessoas no Atendimento;
- 15 abordagens na Busca ativa;
- 15 pessoas no Acolhimento temporário.



6) PÚBLICO:

Adultos, idosos e famílias em situação de risco pessoal e social que utilizam os espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência no contexto de enfrentamento da PANDEMIA COVID 19 e seus efeitos.

7) OBJETIVO GERAL

Assegurar o atendimento diário, busca ativa e acolhimento temporário para Pessoas em Situação de Rua no Município de Mogi Mirim.

8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Construir o processo de saída das ruas e possibilitar condições de acesso à rede de serviços e a benefícios assistenciais;
- 2) Promover ações de sensibilização para divulgação do trabalho realizado, direitos e necessidades de inclusão social e estabelecimento de parcerias;
- 3) Promover ações de sensibilização de possibilidade de retorno familiar;
- 4) Fornecer alimentação matinal e noturna às pessoas identificadas na abordagem social e usuários atendidos;
- 5) Fornecer higiene corporal às pessoas e disponibilização de acessos a banheiro;
- 6) Assegurar espaço para lavagem de roupas e guarda de pertences de uso pessoal;
- 7) Fornecer informações claras e acessíveis sobre o COVID-19;
- 8) Fornecer Kits de higiene individuais;
- 9) Contribuir na identificação de quem possa estar com sintomas e/ou doente, para orientar e encaminhar para os Serviços de Saúde,
- 10) Oferecer local para isolamento nos casos suspeitos e confirmados de contaminação pelo COVID19 as pessoas em situação de rua.
- 11) Garantir a Participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC.
- 12) Garantir a Satisfação do público-alvo.



9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO PROJETO

- Por identificação da equipe do Projeto em Busca Ativa;
- Demanda espontânea;
- Encaminhada da rede socioassistencial.

10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O PROJETO

ENDEREÇO: Avenida Padre João Vieira Ramalho, 450 – Mirante – Mogi Mirim/SP CEP 13801-084

TELEFONE: 19-997229503
soscristaomogimirim@yahoo.com

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 24 h - Ininterrupto

11) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTO/MÓVEIS DISPONÍVEIS (Colocar quantidade dos equipamentos)
Entrada da OSC	02 Portas de acesso principal, 01 portão de garagem, 01 interfone
Área Externa /Garagem	01 Estacionamento para 03 veículos, 01 Veículo modelo Fox preto
Área Externa/Pátio	01 Jardim, varanda coberta
Lavanderia	02 máquinas de lavar industrial, 01 armário
Rouparia	01 secadora industrial e 02 centrífuga
Almoxarifado	01 armário e 01 mesa



01 Cozinha Industrial	01 Geladeira Industrial, 01 geladeira, 02 Fogão 04 bocas, 01 Liquidificador, 01 Freezer, 04 prateleiras na dispensa, panelas, utensílios de cozinha
08 Quartos	15 Camas de Solteiro, 18 Colchões sendo 15 com capa, travesseiros, cobertas, 07 estantes para armazenar pertences, 01 cômoda no ambiente externo
06 Banheiros: 02 Femininos e 02 Masculinos e 02 unissex	Utilizado pelos usuários. Todos equipados com chuveiro, dispensadores de sabonete, porta-papel toalhas, vasos sanitários, lavatórios.
Mesas e cadeiras para refeição	04 mesas, 21 cadeiras
Sala técnica, monitores e atendimento	05 mesas, 12 cadeiras, 03 armários multiuso, 01 impressora alugada, 01 notebook, 01 armário, 01 arquivo

12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (Descrever detalhadamente as ações/atividades que serão desenvolvidas com os usuários e suas famílias visando alcançar os objetivos propostos e os resultados esperados)

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Acolhimento Emergencial	Pernoite (entrada 18h as 19h) Alimentação Banho	Monitor Social Coordenador	Diária	Projeto
Busca Ativa	Busca ativa de pessoas em situação de rua para orientação e encaminhamento ao projeto	Assistente Social Monitor Social Coordenador	Segunda, Quarta e Sexta-feira 7h as 8h (quando não ocorre triagem) 8h as 9h (quando ocorre triagem)	Pontos identificados do Município



Evolução nos Prontuários	Registro diário nos prontuários individual de busca ativa, triagem e atendimento individual	Assistente Social Coordenador	Diária	Projeto
PIA (Plano Individual de Atendimento)	Planejamento de ações e/ou encaminhamentos individuais de acordo com as demandas identificadas	Assistente Social Coordenador	Diária	Projeto
Construir o processo de saída das ruas e possibilitar condições de acesso à rede de serviços e a benefícios assistenciais	Busca Ativa Triagem individual Acolhimento emergencial Encaminhamentos	Assistente Social Monitor Social Coordenador Assistência Jurídica	Diária	Pontos identificados na abordagem Projeto
Promover ações de sensibilização para divulgação do trabalho realizado, direitos e necessidades de inclusão social e estabelecimento de parcerias	Busca ativa Triagem individual Estabelecer vínculo com PSR Divulgação de informações Divulgação de endereço sede	Assistente Social Monitor Social Coordenador Gestão de Projetos	Diária	Pontos identificados na abordagem Projeto
Promover ações de fortalecimento de vínculos e sensibilização de possibilidade de retorno familiar	Atendimento individual Entrevista individual Entrevista Familiar Visita Domiciliar	Assistente Social Coordenador	Diária	Pontos identificados na abordagem Projeto



Fornecer alimentação matinal e noturna às pessoas identificadas na busca ativa e usuários atendidos	Café da Manhã e Jantar	Monitor Social	Diária (Entrada da pernoite 18h as 19h)	Projeto
Fornecer higiene corporal às pessoas e disponibilização de acessos a banheiro	Banho Troca de máscaras Higienização de mãos Troca de roupa	Monitor Social	Diária	Projeto
Assegurar espaço para lavagem de roupas e guarda de pertences de uso pessoal	Lavagem de roupas pessoais que serão entregues aos Monitores sociais e lavadas por eles, e entregues no dia seguinte	Monitor Social	Diária	Projeto
Fornecer informações claras e acessíveis sobre o COVID-19	Cartazes, Panfletos, palestras, orientações em grupo e/ou individual	Toda a equipe	Diária	Pontos identificados na abordagem Projeto
Fornecer Kits de higiene individuais	Kits de higiene (sabonete, escova de dentes, pasta de dentes, presto barba, shampoo, cortador de unha, absorvente)	Toda a equipe	Diária	Pontos identificados na abordagem se necessário Projeto
Oficinas / Grupos temáticos	Temas informativos selecionados mensalmente	Coordenador Assistente Social	Mensal	Projeto



	e abordados em grupo e/ou individualmente	Monitor Social		
Contribuir na identificação de quem possa estar com sintomas e/ou doente, para orientar e encaminhar para os Serviços de Saúde	Encaminhamento a rede de saúde Isolamento social (quarto separado)	Toda a equipe	Diária	Projeto
Oferecer local para isolamento nos casos suspeitos e confirmados de contaminação pelo COVID19 as pessoas em situação de rua	Encaminhamento a rede de saúde Isolamento social (quarto separado)	Toda a equipe	Diária	Projeto
Assessoria Jurídica	Suporte na elaboração e acompanhamento de contratos relacionados aos interesses da OSC; Representações e acompanhamento na garantia de direitos do usuário; Orientação e atendimento a família do usuário se houver demanda; Solicitação e encaminhamentos a Benefícios Previdenciários e	Assessoria Jurídica	Mensal (De acordo com a demanda apresentada)	Projeto e/ou sede



	Sociais bem como nas áreas civil e criminal, contribuindo para a reinserção do individuo			
Gestão de Projetos	Planejar o quadro de recursos humanos do Projeto; Contratar, acompanhar e mobilizar a equipe de trabalho; gerenciar a equipe do projeto; prevenir e evitar o absenteísmo da equipe; suporte e supervisão a Coordenação em todas as áreas de desenvolvimento das ações; pensar estratégias de avaliação de desempenho da equipe; manter banco de dados atualizados e reservas de vagas para substituições caso ocorra; Gestão do Projeto da parte administrativa, supervisão de planejamentos, relatórios e demais rotinas. Carga horária 20 h mensais, presencial ou on line	Gestão de projetos	Diária	Projeto e/ou Sede



	garantindo 1 visita presencial no mês.			
Auxiliar Administrativo	Pagamentos de salário, vale transporte, vale alimentação, pagamentos de compras, prestação de contas	Auxiliar Administrativo	Diário	Sede – Várzea Paulista
Garantir a Participação dos usuários na Gestão do projeto/OSC	Assembleias Lista de presença	Assistente Social Coordenador	Mensal	Projeto
Garantir a Satisfação do público-alvo	Aplicação de questionário individual e avaliação do projeto executado	Assistente Social Coordenador	Trimestral Janeiro e Maio	Projeto

13) ARTICULAÇÃO COM A REDE

- Serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial;
- Serviços de políticas públicas setoriais;
- Sociedade civil organizada;
- Demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
- Instituições de Ensino e Pesquisa;
- Serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias.

**14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	Profissional responsável
1) Construir o processo de saída das ruas e possibilitar condições de acesso à rede de serviços e a benefícios assistenciais	Busca ativa Triagem individual Acolhimento Emergencial Atendimento Jurídico Encaminhamentos Articulação com a Rede	Dados no Relatório Mensal	Mensal	40% de saída das ruas	Assistente Social Monitor Social Coordenador
				100% de acesso à rede de serviços e a benefícios assistenciais	Assistente Social Monitor Social Coordenador Assessoria jurídica
2) Promover ações de sensibilização para divulgação do trabalho realizado, direitos e necessidades de inclusão social e estabelecimento de parcerias	Busca ativa Triagem individual Estabelecer vínculo com PSR Divulgação de informações Divulgação de endereço sede	Relatório Mensal	Semanal	100% das ações de sensibilização realizadas	Assistente Social Monitor Social Coordenador Gestão de projetos



3) Promover ações de Fortalecimento de vínculos e sensibilização de possibilidade de retorno familiar	Atendimento individual Entrevista inicial Entrevista Familiar Visita Domiciliar Busca ativa	Relatório Mensal	Diário	100% de ações de sensibilização realizadas	Assistente Social Coordenador
4) Fornecer alimentação matinal e noturna às pessoas identificadas na abordagem social e usuários atendidos	Café da manhã Jantar	Relatório Mensal	Diário	100% do fornecimento da alimentação	Monitor Social
5) Fornecer higiene corporal às pessoas e disponibilização de acessos a banheiro	Banho Troca de máscaras Higienização das mãos Troca de roupas (Pernoite 18h as 19h)	Relatório Mensal	Diário	100% do fornecimento da higiene corporal	Monitor Social
6) Assegurar espaço para lavagem de roupas e guarda de pertences de uso pessoal	Lavagem de roupas pessoais que serão entregues aos Monitores sociais e lavadas por eles, e entregues no dia seguinte	Relatório Mensal	Diário	100% dos usuários atendidos	Monitor Social



7) Fornecer informações claras e acessíveis sobre o COVID-19	Cartazes, panfletos, palestras, orientações verbais	Relatório Mensal	Diário	100% de informações aos usuários	Toda a equipe
8) Fornecer Kits de higiene individuais	Entrega de kits de higiene (sabonete, escova de dentes, pasta de dentes, presto barba, shampoo, cortador de unha, absorvente)	Relatório Mensal	Diário	100% de fornecimento	Toda a equipe
9) Contribuir na identificação de quem possa estar com sintomas e/ou doente, para orientar e encaminhar para os Serviços de Saúde	Encaminhamento a rede de saúde Quarto de isolamento quando houver a necessidade e indicação médica	Relatório Mensal	Diário (conforme demanda identificada)	100% da demanda identificada	Toda a equipe
10) Oferecer local para isolamento nos casos suspeitos e confirmados de contaminação pelo	Encaminhamento a rede de saúde Quarto de isolamento quando houver a necessidade e indicação médica	Relatório Mensal	Diário (conforme demanda identificada)	100% da oferta do local de acordo com a demanda identificada	Toda a equipe



COVID19 as pessoas em situação de rua					
11) Garantir a Participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC	Realização de Assembleias	Relatório Mensal Ata de Assembleia Lista de Presença Foto	Mensal	100% participando nas Assembleias	Assistente social Coordenador
12) Garantir a Satisfação do público-alvo	Aplicação de questionário individual de avaliação do projeto executado (pernoite e acolhimento)	Relatório Mensal Modelo de questionário Tabulação de dados	Trimestral Janeiro e Maio	80% de usuários satisfeitos	Assistente social Coordenador



15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO						
NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO (escrever qual recurso próprio, municipal, estadual ou federal)	VALOR BRUTO
Ana Carolina Zavarise	Coordenadora	40 horas	40 h	Segunda, terça, quarta e Sexta – 12h as 20 h Quinta – 7h as 12h / 17h as 20h	Federal	R\$ 4.000,00
Célia Aparecida de Carvalho Cordeiro	Monitor Social I	12x36	44 h	12x36	Federal	R\$ 2.636,73
A Contratar	Vigia/ Monitor Social II	12x36	44 h	12x36	Federal	R\$ 2.974,23
Fernanda Ruth Marcineiro	Assistente Social	30 horas	30 h	Segunda a Sexta – 6h40 as 12h40	Federal	R\$ 2.700,00
A Contratar	Serviços Gerais	12x36	44 h	12x36	Federal	R\$ 2.636,73

**ABRIGO EMERGENCIAL DE MOGI MIRIM****SOS CRISTÃO****PROGRAMA VOLTADO AO ACOLHIMENTO E REINserÇÃO SOCIAL
DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL****CNPJ: 20.004.071/0001-70**

16

Leandro de Lima da Silva	Monitor Social II	12x36	44 h	12x36	Federal	R\$ 2.974,23
Monique Vieira Ozório Pinheiro	Monitor Social I	12x36	44 h	12x36	Federal	R\$ 2.636,73
Reginaldo Ribeiro Camargo	Vigia/Educador Social II	12x36	44 h	12x36	Federal	R\$ 2.974,23
Rita de Cassia Xavier Gurian	Serviços Gerais	12x36	44 h	12x36	Federal	R\$ 2.636,73
William dos Santos Camargo	Monitor Social II	12x36	44 h	12x36	Federal	R\$ 2.974,23
Rosana Aparecida Santos Ferreira	Auxiliar administrativo	20 h	20 h	Atuação na sede de acordo com a demanda	Federal	R\$ 1.300,00



SOS CRISTÃO

PROGRAMA VOLTADO AO ACOLHIMENTO E REINserÇÃO SOCIAL
DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL

CNPJ: 20.004.071/0001-70

16) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - RECURSO FEDERAL

Cargo	Salário Líquido	Vale Transporte	Vale Alimentação	Férias	1/3 férias	FGTS	Adicional Noturno	13% salário	Seguro de Vida	Rescisão	PIS 1%	Horas Extras	Total Mensal
Coordenador Técnico	R\$ 4.000,00												R\$ 4.000,00
Auxiliar Administrativo	R\$ 1.300,00												R\$ 1.300,00
Assistente Social	R\$ 2.700,00												R\$ 2.700,00
Ajudante Limpeza / Geral	R\$ 1.350,00	R\$ 250,00	R\$ 135,03	R\$ 112,50	R\$ 450,00	R\$ 108,00		R\$ 112,50	R\$ 11,20	R\$ 54,00	R\$ 13,50	R\$ 40,00	R\$ 2.636,73
Ajudante Limpeza / Geral	R\$ 1.350,00	R\$ 250,00	R\$ 135,03	R\$ 112,50	R\$ 450,00	R\$ 108,00		R\$ 112,50	R\$ 11,20	R\$ 54,00	R\$ 13,50	R\$ 40,00	R\$ 2.636,73
Monitor Social I	R\$ 1.350,00	R\$ 250,00	R\$ 135,03	R\$ 112,50	R\$ 450,00	R\$ 108,00		R\$ 112,50	R\$ 11,20	R\$ 54,00	R\$ 13,50	R\$ 40,00	R\$ 2.636,73
Monitor Social I	R\$ 1.350,00	R\$ 250,00	R\$ 135,03	R\$ 112,50	R\$ 450,00	R\$ 108,00		R\$ 112,50	R\$ 11,20	R\$ 54,00	R\$ 13,50	R\$ 40,00	R\$ 2.636,73
Monitor/Vigia Noturno	R\$ 1.350,00	R\$ 250,00	R\$ 135,03	R\$ 112,50	R\$ 450,00	R\$ 108,00	R\$ 337,50	R\$ 112,50	R\$ 11,20	R\$ 54,00	R\$ 13,50	R\$ 40,00	R\$ 2.974,23
Monitor/Vigia Noturno	R\$ 1.350,00	R\$ 250,00	R\$ 135,03	R\$ 112,50	R\$ 450,00	R\$ 108,00	R\$ 337,50	R\$ 112,50	R\$ 11,20	R\$ 54,00	R\$ 13,50	R\$ 40,00	R\$ 2.974,23
Monitor Social II	R\$ 1.350,00	R\$ 250,00	R\$ 135,03	R\$ 112,50	R\$ 450,00	R\$ 108,00	R\$ 337,50	R\$ 112,50	R\$ 11,20	R\$ 54,00	R\$ 13,50	R\$ 40,00	R\$ 2.974,23
Monitor Social II	R\$ 1.350,00	R\$ 250,00	R\$ 135,03	R\$ 112,50	R\$ 450,00	R\$ 108,00	R\$ 337,50	R\$ 112,50	R\$ 11,20	R\$ 54,00	R\$ 13,50	R\$ 40,00	R\$ 2.974,23
Total	R\$ 18.800,00	R\$ 2.000,00	R\$ 1.080,24	R\$ 900,00	R\$ 3.600,00	R\$ 864,00	R\$ 1.350,00	R\$ 900,00	R\$ 89,60	R\$ 432,00	R\$ 108,00	R\$ 320,00	R\$ 30.443,84



17) MATERIAL DE CONSUMO PARA O PROJETO

MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO									
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL		RECURSO ESTADUAL AS. SOCIAL		RECURSO FEDERAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	AS. SOCIAL				AS. SOCIAL				
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR SEMESTRAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	0
Gêneros Alimentícios					R\$ 2.000,00	R\$ 12.000,00			R\$ 12.000,00
Material de higiene pessoal					R\$ 300,00	R\$ 1.800,00			R\$ 1.800,00
Material de limpeza					R\$ 250,00	R\$ 1.500,00			R\$ 1.500,00
Material de escritório e informática					R\$ 150,00	R\$ 900,00			R\$ 900,00



ABRIGO EMERGENCIAL DE MOGI MIRIM

SOS CRISTÃO

PROGRAMA VOLTADO AO ACOLHIMENTO E REINserÇÃO SOCIAL
DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL

CNPJ: 20.004.071/0001-70

19

Roupas de cama, mesa, banho e vestuário					R\$ 100,00	R\$ 600,00			R\$ 600,00
Combustível Veículo					R\$ 350,00	R\$ 2.100,00			R\$ 2.100,00
Compra/troca de peças manutenção veículo					R\$ 300,00	R\$ 1.800,00			R\$ 1.800,00
Descartáveis (copos, pratos, talheres, papel toalha)					R\$ 200,00	R\$ 1.200,00			R\$ 1.200,00
Teste de COVID 19 (Quando houver indicação médica e ausência do mesmo no município)					R\$ 25,00	R\$ 150,00			R\$ 150,00
Utensílios para cozinha					R\$ 70,00	R\$ 420,00			R\$ 420,00
EPI (Máscaras, luvas, faceshild, botas, jaleco, avental)					R\$ 100,00	R\$ 600,00			R\$ 600,00
Material para manutenção de móveis e eletrodomésticos					R\$ 100,00	R\$ 600,00			R\$ 600,00
Uniformes					R\$ 100,00	R\$ 600,00			R\$ 600,00

Rua: Padre João Vieira Ramalho,450, Mirante, Mogi Mirim/SP

Fone: (19) 997229503

E-mail: soscristaomogimirim@yahoo.com



TOTAL	0	0	0	0	R\$ 4.045,00	R\$ 24.270,00			R\$ 24.270,00
-------	---	---	---	---	--------------	---------------	--	--	---------------

18) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O PROJETO

SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO									
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSO ESTADUAL AS. SOCIAL		RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR SEMESTRAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Aluguel/IPTU					R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00			R\$ 30.000,00
Manutenção de eletrodomésticos e móveis					R\$ 150,00	R\$ 900,00			R\$ 900,00
Manutenção predial					R\$ 100,00	R\$ 600,00			R\$ 600,00



Recarga de extintores					R\$ 100,00	R\$ 600,00			R\$ 600,00
					R\$ 250,00	R\$ 1.500,00			R\$ 1.500,00
Serviços de transporte Contratação de PJ –					R\$ 200,00	R\$ 1.200,00			R\$ 1.200,00
Serviços contábeis					R\$ 450,00	R\$ 2.700,00			R\$ 2.700,00
Gestão Projetos					R\$ 5.200,00	R\$ 31.200,00			R\$ 31.200,00
Assessoria Jurídica					R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00			R\$ 6.000,00
Serviços de impressão/locação de impressora					R\$ 220,00	R\$ 1.320,00			R\$ 1.320,00
Passagens					R\$ 150,00	R\$ 900,00			R\$ 900,00
Exame demissional/admissional					R\$ 100,00	R\$ 600,00			R\$ 600,00
Dedetização					R\$ 100,00	R\$ 600,00			R\$ 600,00



TOTAL					R\$ 13.020,00	R\$ 78.120,00			R\$ 78.120,00
-------	--	--	--	--	---------------	---------------	--	--	---------------

19) UTILIDADES PÚBLICAS PARA O PROJETO

PAGAMENTOS COM UTILIDADES PÚBLICAS									
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSO ESTADUAL AS. SOCIAL		RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR SEMESTRAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
	Água					R\$ 1.100,00	R\$ 6.600,00		
Energia					R\$ 900,00	R\$ 5.400,00			R\$ 5.400,00
Internet /Telefone móvel					R\$ 175,00	R\$ 1.050,00			R\$ 1.050,00
Gás					R\$ 458,16	R\$ 2.748,96			R\$ 2.748,96
TOTAL	0	0	0	0	R\$ 2.633,16	R\$ 15.798,96	0	0	R\$ 15.798,96



20) RESUMO DO PROJETO

ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSO ESTADUAL AS. SOCIAL		RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR SEMESTRAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
RH					R\$ 30.443,84	R\$ 182.663,04			R\$ 182.663,04
Material Consumo					R\$ 4.045,00	R\$ 24.270,00			R\$ 24.270,00
Serviços de Terceiros					R\$ 13.020,00	R\$ 78.120,00			R\$ 78.120,00
Utilidade Pública					R\$ 2.633,16	R\$ 15.798,96			R\$ 15.798,96
TOTAL	0	0	0	0	R\$ 50.142,00	R\$ 300.852,00			R\$ 300.852,00



21) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL					
PERÍODO	RECURSO MUNICIPAL	RECURSO ESTADUAL	RECURSO FEDERAL	RECURSOS PRÓPRIOS*	TOTAL
1º MÊS			R\$ 50.142,00		R\$ 50.142,00
2º MÊS			R\$ 50.142,00		R\$ 50.142,00
3º MÊS			R\$ 50.142,00		R\$ 50.142,00
4º MÊS			R\$ 50.142,00		R\$ 50.142,00
5º MÊS			R\$ 50.142,00		R\$ 50.142,00
6º MÊS			R\$ 50.142,00		R\$ 50.142,00
TOTAL	0,00	0,00	R\$ 300.852,00	0,00	R\$ 300.852,00

22) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas serão feitas observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.



23) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

INÍCIO:	11/12/2021
TÉRMINO:	10/06/2022

24) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO DE TRABALHO

NOME: ANA CAROLINA ZAVARISE
ASSINATURA:
FORMAÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
FUNÇÃO: COORDENADORA
TELEFONE PARA CONTATO: 19 – 9 97229503
E-MAIL DO COORDENADOR OU TÉCNICO: soscristaomogimirim@yahoo.com

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: AMAURY RICARDO PICCOLO
ASSINATURA:
DATA: 01/12/2021